

2022-940514 370-GESTIONNAIRE BUDGET ET LOGISTIQUE H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370-GESTIONNAIRE BUDGET ET LOGISTIQUE
Date limite de candidature	29/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) DIR - BIL 94 boulevard Béranger CS 33228 37032 Tours Cedex 1
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	94 boulevard Béranger CS 33228 37032 Tours Cedex 1
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370-GESTIONNAIRE BUDGET ET LOGISTIQUE H/F
Référence interne	FICHE 386/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Description du poste	<p>La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.</p> <p>Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de</p>

publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Le service budget-immobilier-logistique exécute le budget alloué à la direction départementale en s'assurant du bon fonctionnement de l'ensemble des services relevant de la DGFIP installés dans le département.

Le service est composé d'une vingtaine de personnes, et est situé en plein centre de Tours.

Vous aimez exercer les métiers de la logistique, avez le sens des relations humaines et la volonté d'améliorer le cadre de travail des collaborateurs, ce métier est fait pour vous !

Descriptif du profil recherché

Vous réaliserez des tâches de gestion du courrier centralisé :

- vous collecterez et trierez l'ensemble du courrier à l'arrivée ;
- vous réaliserez la mise sous pli, le tri et l'affranchissement du courrier départ, ainsi que son suivi administratif ;
- vous pourrez réaliser de petites livraisons et installation de matériels ;
- vous participerez à la résolution des dysfonctionnements téléphoniques et à la préparation et au suivi lié au passage de la téléphonie sous IP.

Vous bénéficierez dans votre prise de poste d'un accompagnement par des agents expérimentés. Il vous sera demandé de vous déplacer à l'aide d'un véhicule de service pour la collecte et la remise du courrier et des colis (en particulier sur les sites de Tours et de Joué-lès-Tours).

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Connaissances :

- en logistique ;
- des connaissances sur les réseaux de téléphonie seraient un plus.

Savoir-faire :

- respect des consignes et des délais ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- rigueur ;
- disponibilité et réactivité ;
- sens du travail en équipe et de la communication ;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est nécessaire.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°386/22

Télétravail possible Non

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Contact 2	Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	30/06/2022
Date de fin de publication par défaut	29/07/2022