



VACANCE DE POSTE

Agent polyvalent agent d'entretien et surveillant(e) de pause méridienne

La ville de Savonnières recherche un agent polyvalent, à temps non complet (32h h/hebdomadaires annualisées), pour pourvoir le poste d'entretien des locaux et surveillant de pause méridienne.

Missions Générales du poste d'agent d'entretien :

Effectue les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.

Assure l'entretien courant des matériels et machines utilisés.

Missions principales détaillées :

Entretien des bâtiments

- ✓ Nettoyage des bâtiments communaux (techniques, salles associatives, vestiaires des Fontaines, Pôle enfance...).
- ✓ Nettoyage et désinfection des sanitaires extérieurs (Place du Cher).
- ✓ Organise méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- ✓ Tri et évacuation des déchets courants.
- ✓ Contrôle de l'état de propreté des locaux.
- ✓ Entretien courant et rangement du matériel utilisé.
- ✓ Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.
- ✓ Lavage et petit entretien de linge.
- ✓ Remplacement de l'agent en charge des locaux administratifs en cas d'absence.

Autres

- ✓ Participe à l'agencement des locaux et du matériel.
- ✓ Prépare l'agencement de la salle pour les mariages.
- ✓ Participe à la réception lors des réunions, formations, cérémonies, événements.

Missions Générales du poste de surveillant(e) de pause méridienne :

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable enfance/jeunesse, l'agent assure l'encadrement des enfants à l'intérieur du restaurant scolaire et/ou dans les cours des écoles.

Missions principales détaillées :

- ✓ Assure l'encadrement des enfants à l'intérieur du restaurant scolaire.
- ✓ Assure la surveillance des enfants dans la cour.
- ✓ Accompagne les enfants vers l'autonomie des repas.
- ✓ Veiller à leur sécurité physique et morale.
- ✓ Travailler en collaboration avec le personnel de cantine.

Conditions d'exercices des missions :

Lieu de travail : Bâtiments communaux, école maternelle et élémentaire, restaurant scolaire.

Horaires : Temps non complet 32h hebdomadaires annualisées.

Contraintes liées au poste : Participe à la mise en place lors des réunions, cérémonies, évènements.

Impossibilité de prendre ses congés pendant le temps scolaire.

Exigences requises :

Les savoirs faire et savoir être

Bonne condition physique

Sens du service public

Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés.

Disponible, réactif, esprit d'initiative, être autonome.

Qualités de discrétion et de réserve.

Savoir travailler seul et en équipe.

Aimer le contact avec les enfants.

Savoir respecter un ordre hiérarchique.

Être ponctuel.

Les candidatures, qui se composeront d'une **lettre de motivation, d'un curriculum vitae à jour (ou d'un état retraçant le parcours professionnel)** sont à faire parvenir avant le 29/08/2022 à l'adresse mail suivante : gestion@savonnières.fr

Mairie de Savonnières
A l'attention de madame le Maire
Rue Principale
37510 SAVONNIERES